

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA DOMENICA CASTILLO SIFONTES</u>	CUI:	<u>2350 10057 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-225-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9715924</u>
Número de Factura:	<u>1423724043</u>	Serie:	<u>502F653C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 Al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

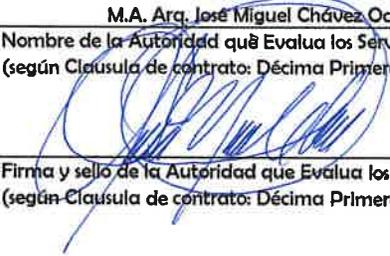
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el manejo de la colección de bienes culturales que forman parte de la colección de los Museos y Centros Culturales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- b) Apoyé en la catalogación de piezas y obras de las colecciones de los Museos y Centros Culturales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- c) Apoyé en la realización de levantamiento de inventario de colecciones de los Museos y Centros Culturales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- d) Apoyé en el registro de la colección de bienes culturales de los Museos y Centros Culturales de la Dirección de Museos y Centros Culturales; e) Apoye en el traslado de las colecciones de bienes culturales de los Museos y Centros Culturales;
- e) Apoyé en el traslado de las colecciones de bienes culturales de los Museos y Centros Culturales;
- f) Apoyé en la investigación y documentación de los bienes culturales arqueológicos y etnológicos de los Museos y Centros Culturales;
- g) Apoyé en el desarrollo de la planificación, coordinación de proyectos de los Museos y Centros Culturales;
- h) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para las gestiones administrativas de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- i) Apoyé en el trabajo etnológico y trabajos relacionados a museología;

KARLA DOMENICA CASTILLO SIFONTES
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A. Arq. José Miguel Chávez Ochoa.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)